



Handleiding

Data invoer in LROI

Datum: 9 november 2021

Laatste aanpassing: 5 september 2024

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Systeemeisen.....	3
Inloggen LROI portaal.....	4
Eerste keer inloggen of wachtwoord vergeten.....	5
Token aanvragen.....	5
LROI en kinderorthopedie portaal – een overzicht.....	6
Invoeren van LROI-formulieren.....	8
Nieuwe patiënt toevoegen.....	8
Prothese invoeren (alleen bij protheseregistratie).....	11
Referentie en LOT nummer invoeren.....	11
Barcode scannen.....	12
Ingreep/behandeling opslaan.....	12
Patiënt opzoeken.....	13
Patiënt of ingreep verwijderen.....	14
Patiëntbrief afdrukken (alleen in protheseregistratie).....	15
PROMs-brief (alleen in protheseregistratie).....	15
Implantaten- en PROM-brieven in batch downloaden (alleen in protheseregistratie).....	16

Inleiding

De Landelijke Registratie Orthopedische Interventies (LROI) is een digitaal kwaliteitsregister. In de LROI worden sinds 2007 patiënteigenschappen en prothesekenmerken van heup- en knieprothesen geregistreerd. In 2014 is hier ook de registratie van enkel-, schouder en elleboogprothesen aan toegevoegd en in 2016 is hier de registratie van pols- en vingerprothesen bijgekomen. Vanaf 1 oktober 2021 is de LROI uitgebreid met de eerste kinderorthopedische registratie: de registratie van klompvoetbehandelingen.

In deze handleiding vertellen wij u stap voor stap hoe u een patiëntgegevens en de kenmerken van een prothese-ingreep of kinderorthopedische behandeling kunt invoeren, wijzigen of verwijderen.

Systeemeisen

Voor het goed functioneren van de LROI bestaan een aantal vereisten voor uw computerinstellingen. Zo moet u een minimale browserversie geïnstalleerd hebben:

- Microsoft Edge (meest recente versie)
- Mozilla Firefox (meest recente versie)
- Google Chrome (meest recente versie)

Niet alle functionaliteiten worden ondersteund bij een lagere versie van de betreffende browser. Wanneer u gebruik maakt van een lagere versie is het aan te bevelen deze te updaten.

Inloggen LROI portaal

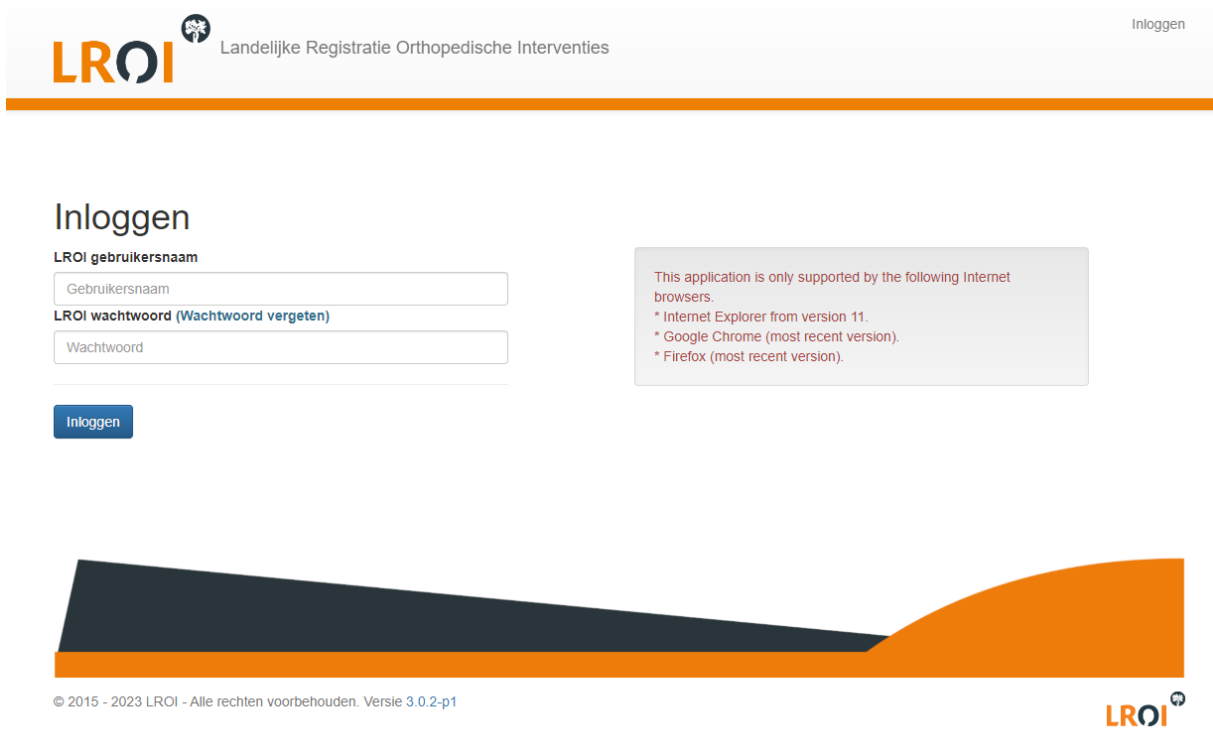
Het LROI invoer-portaal is te bereiken via de website van de LROI www.lroi.nl.

Klik bovenaan de webpagina op 'LOGIN' (Afbeelding 1).



Afbeelding 1: Homepagina LROI-website

U komt terecht in het inlogscherm zoals weergegeven in Afbeelding 2. Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

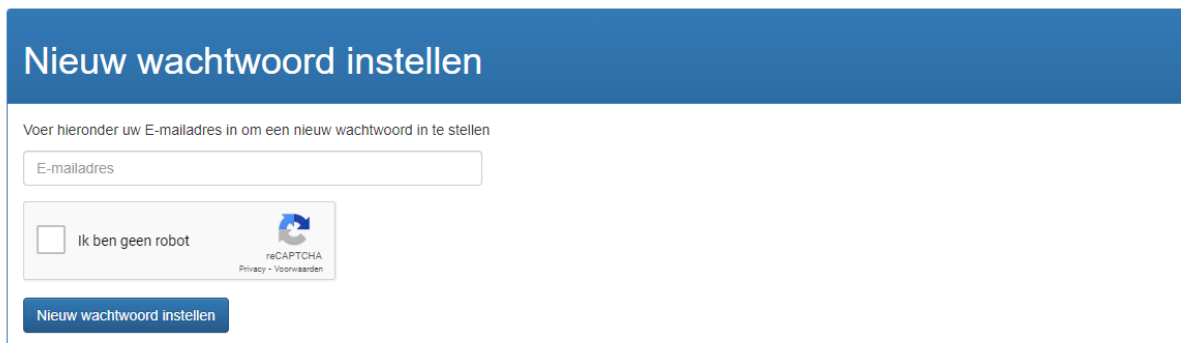


Afbeelding 2: Inlogscherm LROI

Eerste keer inloggen of wachtwoord vergeten

Stel bij de eerste keer inloggen of indien u uw wachtwoord vergeten bent een nieuw wachtwoord in. Uw gebruikersnaam ontvangt u van het LROI-bureau, uw wachtwoord maakt u zelf aan.

- Klik op 'Wachtwoord vergeten'. Vul uw e-mailadres in en klik het vakje 'Ik ben geen robot' aan (om de actie te verifiëren (Afbeelding 3)).
- U ontvangt een e-mailbericht met daarin een link. Klik op deze link en verander uw wachtwoord. Daarna kunt u inloggen met uw gebruikersnaam (dus niet meer met uw e-mailadres) en uw nieuw aangemaakte wachtwoord.



Afbeelding 3. Nieuw wachtwoord instellen

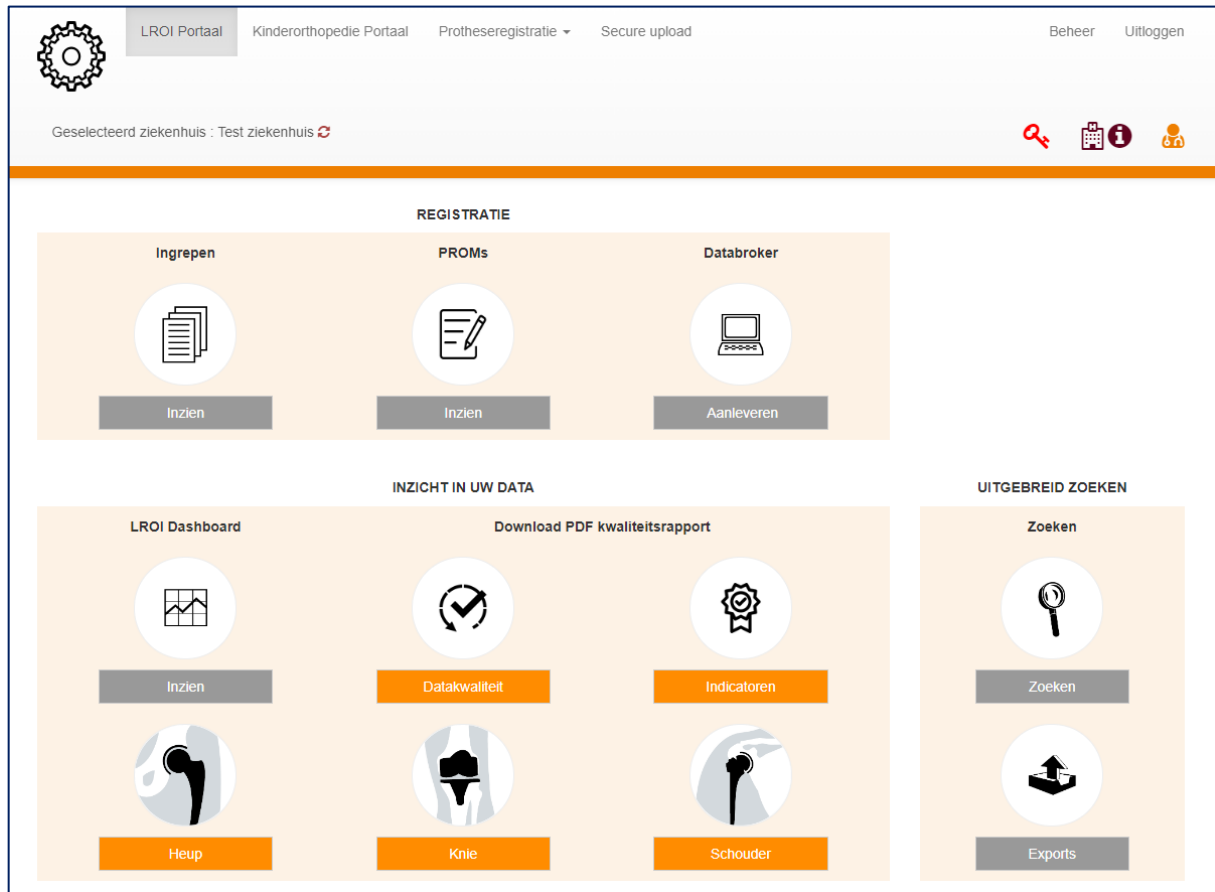
Token aanvragen

Bij iedere keer dat u inlogt, vraagt u een token aan. Dit is een extra beveiligingsstap omdat u met patiëntgegevens werkt. Deze token wordt automatisch verstuurd naar het e-mailadres waarop u in het systeem geregistreerd staat.

Nadat u de token heeft aangevraagd ontvangt u een e-mail. Klik op de link die in deze e-mail staat. U kunt ook handmatig de tokencode invullen om in te loggen.

LROI en kinderorthopedie portaal – een overzicht

Zodra u bent ingelogd komt u terecht in het LROI (implantaten) Portaal of in het Kinderorthopedie Portaal.



Afbeelding 4. LROI portaal

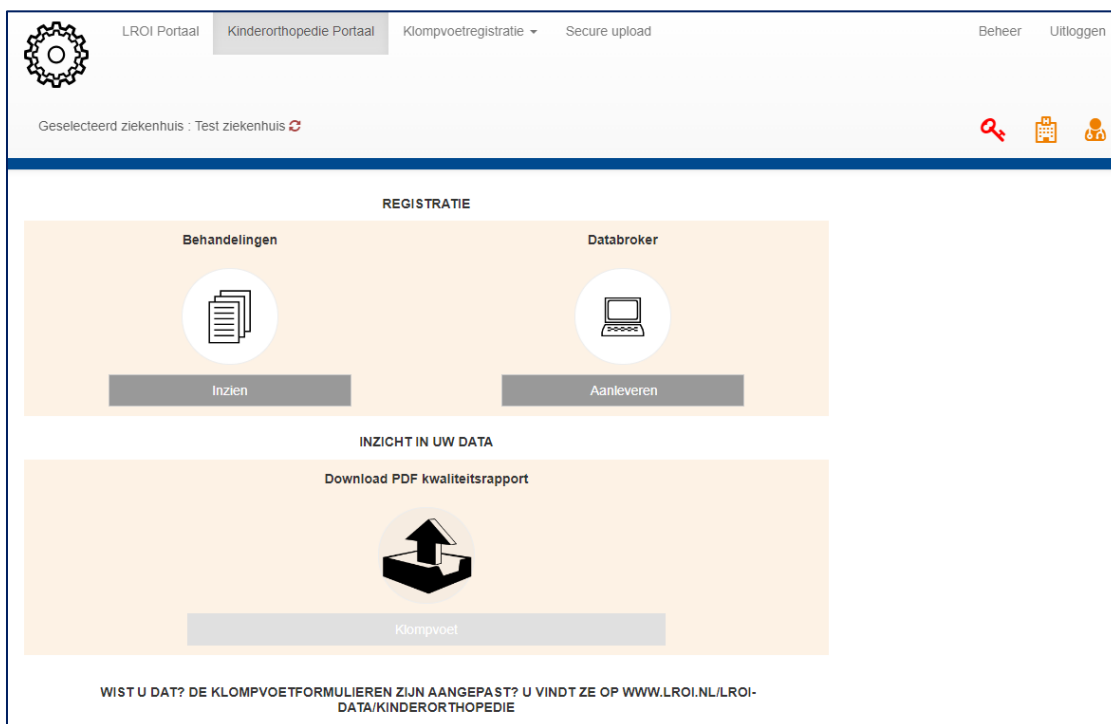
In het LROI Portaal (Afbeelding 4) heeft u verschillende mogelijkheden:

- **Ingrepen inzien**: Inzien en (handmatig) invoeren van ingrepen. Klik hiervoor vervolgens op de knop 'patiënt toevoegen' (zie '[Ingreep toevoegen](#)').
- **PROMs inzien**: Inzien en (handmatig) invoeren van PROMs. Meer informatie over het PROMs portaal vindt u in de handleiding PROM-portaal (via www.lroi.nl).
- **Databroker aanleveren**: Deze knop geeft toegang tot de databroker applicatie om data in een XML-bestand vanuit het ziekenhuis informatie systeem (ZIS) naar de LROI te sturen. Hiervoor heeft u een databroker account nodig, deze kunt u aanvragen bij het LROI-bureau (zie handleiding LROI-databroker).
- **LROI dashboard inzien**: Via deze knop wordt u direct doorverwezen naar het LROI-dashboard. Meer informatie over het dashboard vindt u in de handleiding LROI dashboard (via www.lroi.nl).

- **PDF kwaliteitsrapport downloaden:** U kunt verschillende Pdf's downloaden: Kwaliteitsrapport Datakwaliteit, Indicatorenrapport, Kwaliteitsrapport heup, Kwaliteitsrapport knie en Kwaliteitsrapport schouder.
- **Uitgebreid zoeken:** Via deze functie kunt u specifieke gegevens opvragen door het maken van selecties. Dit bestand staat dan de volgende dag klaar onder Exports in het tabblad User Exports.
- **Exports:** Hier staan diverse Exports klaar onder Flexibele exports en Statische exports die u kunt downloaden. Meer informatie over Uitgebreid zoeken en Exports vindt u in de handleiding LROI Advanced search (via www.lroi.nl).

Niet alle accounts hebben toegang tot al deze mogelijkheden. Als u tot bepaalde functies geen toegang heeft, is er geen knop beschikbaar. U kunt deze functie dan niet openen. Indien u toch toegang wil hebben tot een functie, dan kunt u dit aanvragen bij het LROI-bureau.

Afbeelding 5. Kinderorthopedie Portaal



In het Kinderorthopedie portaal (Afbeelding 5) heeft u drie mogelijkheden:

- **Behandeling inzien:** Inzien en (handmatig) invoeren van behandelingen. Klik hiervoor op de knop 'patiënt toevoegen'.
- **Databroker:** Deze knop geeft toegang tot de databroker applicatie om data in een XML- bestand vanuit het ziekenhuis informatie systeem (ZIS) naar de LROI te sturen. Hiervoor heeft u een databroker account nodig, deze kunt u aanvragen bij het LROI-bureau.
- **PDF kwaliteitsrapport downloaden:** U kunt het kwaliteitsrapport als pdf downloaden.

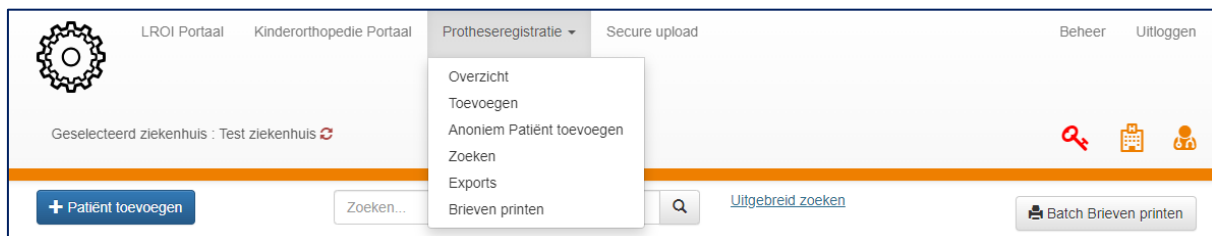
Invoeren van LROI-formulieren

In dit hoofdstuk vertellen wij u stap voor stap hoe u een LROI-formulier kunt invoeren. In het LROI Portaal en in het Kinderorthopedie Portaal heeft u geklikt op Ingrepen/Behandelingen inzien.

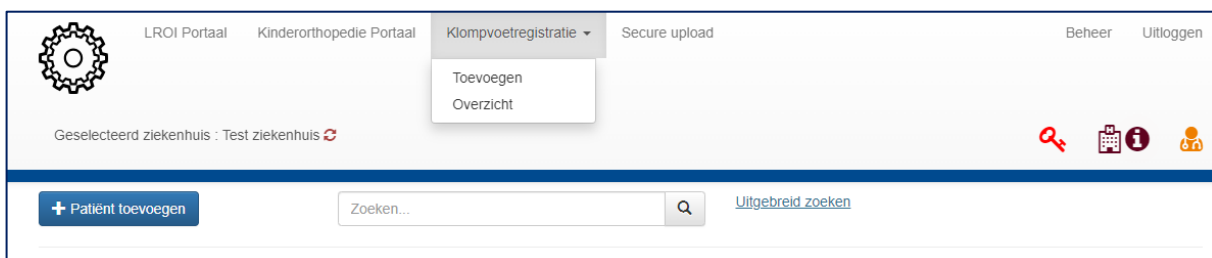
Nieuwe patiënt toevoegen

Indien de patiënt nog niet bekend is in het register, dan kunt u een nieuwe patiënt toevoegen.

- Klik bovenin op 'Protheseregistratie' (Afbeelding 6) of 'Klompvoetregistratie' (Afbeelding 7) en vervolgens op 'Toevoegen' OF klik op 'Overzicht' en vervolgens op de blauwe knop 'Patiënt toevoegen' (zie Afbeelding 6 en 7).



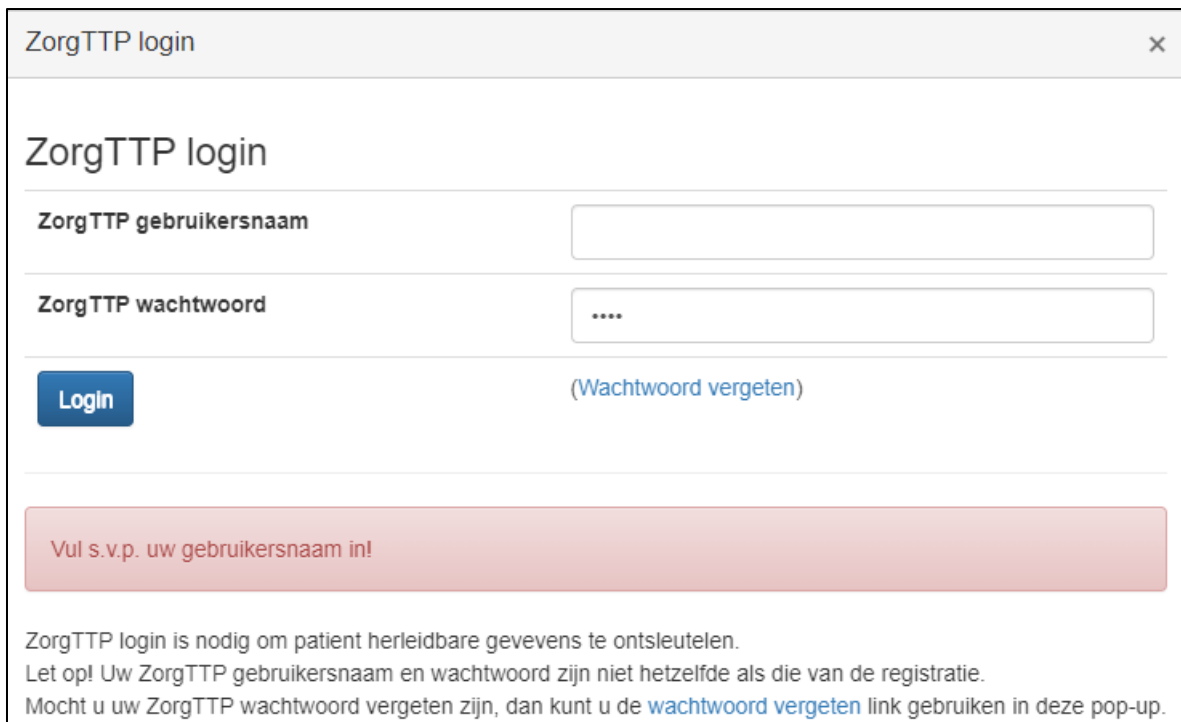
Afbeelding 6. Toevoegen nieuwe patiënt protheseregistratie



Afbeelding 7. Toevoegen nieuwe patiënt klompvoetregistratie

Het scherm in Afbeelding 9 opent. Vul het ziekenhuispatiëntnummer in, er wordt direct gekeken of de patiënt al bekend is in het register. Indien de patiënt al bekend is, dan wordt u automatisch naar deze patiënt doorverwezen.

Wanneer u het Burger Service Nummer (BSN) gaat aanmaken, wordt u gevraagd om in te loggen bij ZorgTTP (zie afbeelding 8) . Het BSN wordt namelijk versleuteld opgeslagen bij een derde partij (ZorgTTP), zodat de privacy van de patiënt gewaarborgd blijft. Als u uw wachtwoord niet meer weet, kunt u een nieuwe opvragen door te klikken op ([Wachtwoord vergeten](#)).



ZorgTTP login

ZorgTTP login

ZorgTTP gebruikersnaam

ZorgTTP wachtwoord

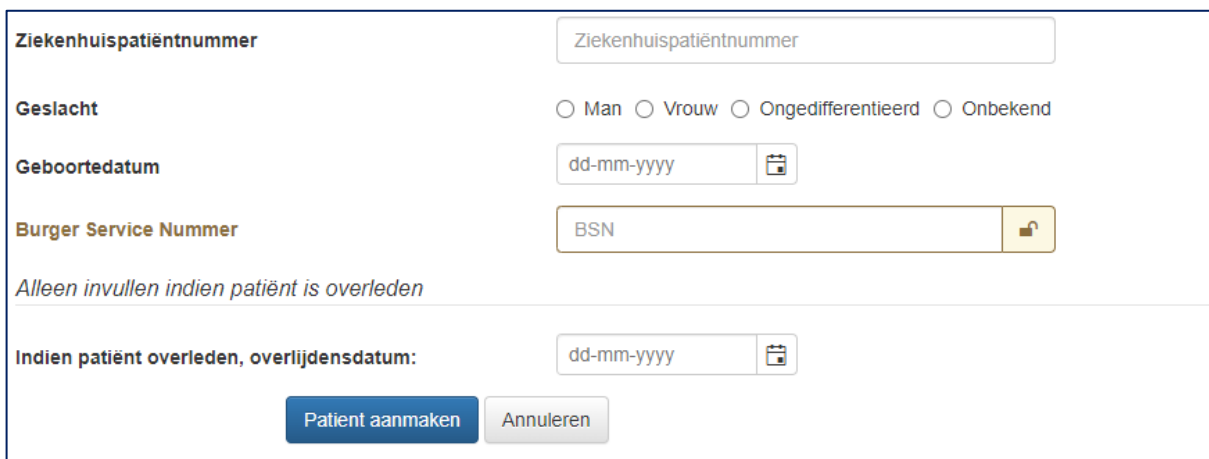
Login (Wachtwoord vergeten)

Vul s.v.p. uw gebruikersnaam in!

ZorgTTP login is nodig om patient herleidbare gegevens te ontsleutelen.
 Let op! Uw ZorgTTP gebruikersnaam en wachtwoord zijn niet hetzelfde als die van de registratie.
 Mocht u uw ZorgTTP wachtwoord vergeten zijn, dan kunt u de [wachtwoord vergeten](#) link gebruiken in deze pop-up.

Afbeelding 8. ZorgTTP login

Vul de overige patiëntkenmerken in, en klik op de knop 'Patiënt aanmaken'.



Ziekenhuispatiëntnummer

Geslacht Man Vrouw Ongedifferentieerd Onbekend

Geboortedatum dd-mm-yyyy

Burger Service Nummer BSN

Alleen invullen indien patiënt is overleden

Indien patiënt overleden, overlijdensdatum: dd-mm-yyyy

Patiënt aanmaken Annuleren

Afbeelding 9. Aanmaken nieuwe patiënt

Bij de nieuw aangemaakte patiënt, voegt u de ingreep/behandeling toe. Het scherm in Afbeelding 10 (protheseregistratie) of Afbeelding 11 (kinderorthopedische registratie) wordt geopend.

Let op! Een primaire operatie is de eerste prothese die bij een patiënt in het betreffende gewricht geplaatst wordt. Indien er een component verwijderd, vervangen of toegevoegd wordt, is dit een revisie operatie. Indien een Kop-Hals-prothese wordt verwijderd en een Totale Heup prothese wordt geplaatst is dit ook een revisie operatie.

Ingrep toevoegen

Gewricht: ---

Operatietype: ---

Operatiezijde: ---

Operatiedatum: [calendar icon]

Uitvoerend ziekenhuis (locatie): Selecteer een zieke...

Versturen Annuleren

Afbeelding 10. Ingrep toevoegen (protheseregistratie)

Behandeling toevoegen

Behandelingstype: ---

Behandeldatum: dd-mm-yyyy [calendar icon]

Behandelslocatie: Demonstratie Ziekenhuis

Aangedane zijde:

- Rechts
- Links
- Rechts en links

Versturen Annuleren

Afbeelding 11. Behandeling toevoegen (kinderorthopedische registratie)

Het scherm van de aangemaakte ingreep/behandeling opent. Voer de benodigde variabelen in.

De patiëntgegevens en operatiekenmerken wijzigt u via de velden bovenaan het invulformulier (Afbeelding 12).

Het LROI nummer is een volgnummer. Dit nummer wordt automatisch aangemaakt en kunt u niet wijzigen.

Patiëntgegevens Bewerken		Operatiekenmerken Bewerken	
Patiëntnummer :	Geslacht : Man	Procedure : Heup - Primair	Aangemaakt : 06-07-2017 08:39 door:
LROI nummer :	Geboortedatum :	Operatiezijde : Rechts	Aangepast : 06-07-2017 08:39 door:
		Operatiedatum : 02-02-2017	Uitvoerend ziekenhuis (locatie):

Afbeelding 12. Patiëntgegevens en operatiekenmerken

Let op! U kunt de ingreep zelf (gewricht en type ingreep, in dit geval Heup-primair) niet wijzigen. Wanneer u het verkeerde gewricht of type ingreep aangemaakt heeft, dan dient u deze te verwijderen en een nieuwe ingreep aan te maken.

Prothese invoeren (alleen bij protheseregistratie)

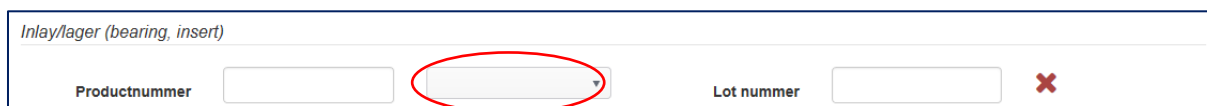
U kunt de prothesestickers op twee manieren invoeren.

- Door het Referentie- en het LOT nummer in te voeren bij het betreffende component.
- Door de barcode te scannen.

Referentie en LOT nummer invoeren

Het referentienummer (productnummer) en LOT nummer kunt u invullen bij het betreffende component. Vul beide nummers in. Zodra u het referentienummer heeft ingevoerd, gaat u verder met de muis (of tabknop) naar het tweede veld (rood omcirkeld), waar u het betreffende product selecteert.

In het derde veld vult u het LOT nummer in. Indien een component foutief heeft ingevoerd, dan kunt u het component verwijderen door op het kruisje achter het veld Lot-nummer te klikken.



Afbeelding 13. Invoeren product/referentie- en LOT-nummer

In Afbeelding 14 ziet u een voorbeeld van hoe een implantaatsticker eruit ziet.

Let op! Op de sticker staat ook een houdbaarheidsdatum, deze hoeft u niet in te vullen. Meestal ziet de

houdbaarheidsdatum er als volgt uit:



Afbeelding 14. Voorbeeld sticker heupcomponent

REF-Nummer wordt niet herkend

Indien het REF-nummer niet wordt herkend zijn er twee mogelijkheden:

1. Het nummer is verkeerd ingevoerd, controleert u daarom altijd of u het REF-nummer goed is ingevoerd.
2. Het nummer is nog niet bekend bij de LROI. Komt dit voor, geef het dan even door aan het LROI-bureau door middel van een e-mail met een afbeelding van de sticker.

Barcode scannen

De meeste implantaatstickers beschikken over een barcode. U kunt deze barcode scannen. Ga als volgt te werk:

- U ziet bovenaan de componentenlijst een gele balk staan 'Barcode' (Afbeelding 15).
- Zet uw cursor in de gele balk.
- Scan de barcode
- Indien de barcode bekend is, dan geeft het register aan welk product het betreft. U dient dit te controleren. Indien het juiste product is weergegeven, klikt u op het component.
- Het component wordt automatisch toegevoegd aan de componentenlijst.
- Wanneer u een andere barcode wilt scannen, dan kunt u de cursor opnieuw in de gele balk plaatsen.



Afbeelding 15. Barcode scannen

Ingreep/behandeling opslaan

Zodra u klaar bent met het invullen van het formulier, klikt u helemaal onderaan het formulier op



De ingreep wordt opgeslagen en u keert terug in het scherm van de betreffende patiënt.

Indien er variabelen zijn die u niet heeft ingevuld, dan wordt er een waarschuwing gegeven (Afbeelding 16).

Omdat wij ons ervan bewust zijn dat in sommige gevallen bepaalde informatie niet bekend is, kunt u toch gewoon doorgaan. Het is echter wel belangrijk dat u het formulier zo compleet mogelijk invult.

Bevestig alstublieft

U heeft de volgende velden niet ingevoerd, weet u zeker dat u wilt doorgaan?

Gewicht
BMI
ASA classificatie
BIG nummer hoofdoperateur
BIG nummer assistierend chirurg
Fixatie

Afbeelding 16. Scherm met niet ingevulde variabelen

Patiënt opzoeken

Zoek uw patiënten op via de zoekfunctie onder 'Ingrepen inzien' of via 'Uitgebreid zoeken' in het LROI-portaal.

- 'Ingrepen inzien': Klik onder 'Ingrepen inzien' op 'Uitgebreid zoeken' om één enkele patiënt op te zoeken. Bijvoorbeeld door alleen het patiëntnummer in te voeren (zie afbeelding 17).

Afbeelding 17. Zoekfunctie

- 'Uitgebreid zoeken': Via deze functie voert u selecties in voor een zoekfunctie naar meerdere patiënten (zie afbeelding 18). Dit bestand staat dan de volgende dag klaar onder Exports in het tabblad User Exports.

Afbeelding 18. Uitgebreid zoeken

Indien u een ingreep toe wilt voegen bij een bestaande patiënt, dan kunt u deze patiënt opzoeken via de 'Zoekfunctie' (zie afbeelding 17). Indien er patiëntgegevens missen bij de huidige patiënt, krijgt u daar direct een waarschuwing van (Afbeelding 19).

Afbeelding 19. Patiëntgegevens die niet zijn ingevuld.

Patiënt of ingreep verwijderen

Een patiënt verwijdert u door deze op te zoeken via de 'Zoekfunctie'. Daarna klikt u op 'Verwijderen' (zie afbeelding 20)

Afbeelding 20. Verwijderen Patiënt

Soms zult u een record aanmaken dat niet juist blijkt te zijn, omdat het bijvoorbeeld geen knie- maar een heupprothese is, of omdat het geen primaire prothese maar een revisie-ingreep is. Dan moet u het record verwijderen maar niet de patiënt.

Gaat u dan naar de patiënt en klik achter de ingreep op het prullenbak-icoontje (zie afbeelding 21). Voordat u de ingreep kunt verwijderen dient u eerst uw wachtwoord opnieuw in te voeren. Dit is een extra beveiligingsstap.

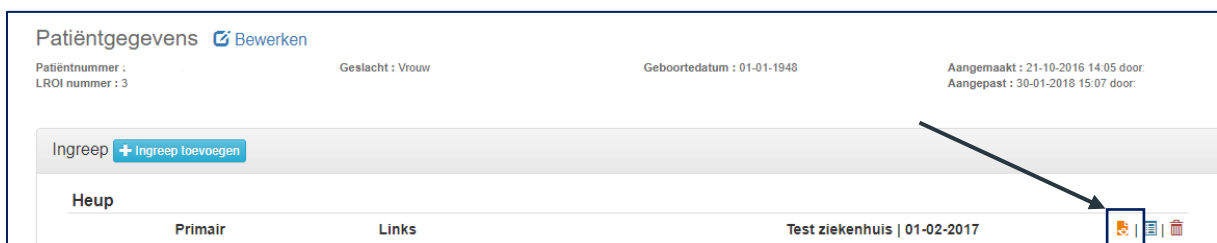


Afbeelding 21. Verwijderen ingreep

Patiëntbrief afdrukken (alleen in protheseregistratie)

Via deze functie kunt u de patiënt makkelijk en snel de informatie over zijn/haar operatie en prothese meegeven.

In het LROI portaal vindt u de patiëntbrief als PDF-bestand bij iedere geregistreerde ingreep. Klik op het PDF-bestand dat staat bij iedere ingreep in het overzicht van de patiënt (Afbeelding 22).











Afbeelding 22. Patiëntbrief openen

De brief opent vervolgens in een nieuw tabblad. U kunt de brief nu direct afdrukken of opslaan.

PROMs-brief (alleen in protheseregistratie)

Via deze functie kunt u de informatie van de gemeten PROMs (voor en na operatie) overzichtelijk in één brief terugvinden en bespreken met de patiënt.

In het LROI portaal vindt u de PROMs-brief als PDF-bestand bij iedere geregistreerde ingreep waarvoor een PROM is ingevuld. Klik op het PDF-bestand dat staat bij de betreffende ingrepen (Afbeelding 23).

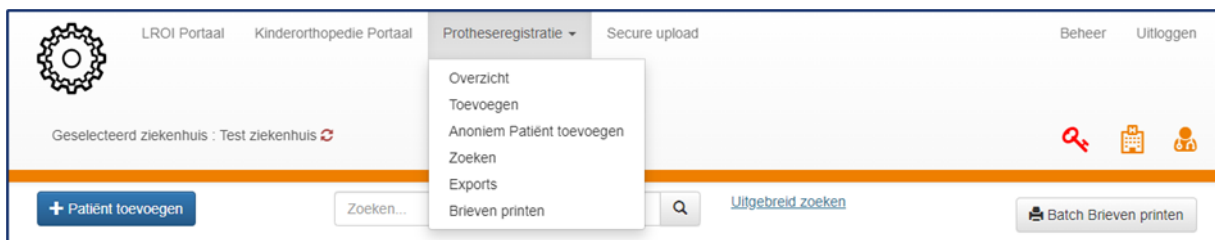
Ingriep + Ingriep toevoegen			
Heup			
Primair	Links	17-08-2020	  
Prom: Heup PRE	Invuldatum 13-08-2020		  
Prom: Heup POST	Invuldatum 21-11-2020		  
Prom: Heup POST	Invuldatum 22-08-2021		  

Afbeelding 23. PROMs-brief openen

De brief opent vervolgens in een nieuw tabblad. U kunt de brief nu direct afdrukken of opslaan.

Implantaten- en PROM-brieven in batch downloaden (alleen in protheseregistratie)

U kunt de implantaten- en PROM-brieven in batch te downloaden. In het LROI-portaal kiest u onder protheseregistratie voor 'brieven printen'. Hier kunt u vervolgens een selectie maken op operatiedatum of wijzigingsdatum en daarbinnen de gewenste procedures selecteren. De brieven worden in afzonderlijke pdf's opgeslagen en als zip-bestand gedownload. Ook via het overzicht kunt u naar deze pagina. U klikt dan op de knop 'Batch brieven printen' (afbeelding 24).



Afbeelding 24. implantaten- en PROM-brieven in batch downloaden